

Vorschlagsliste zum Stellenplan 2023/2024

lfd.Nr.	Organisationseinheit	Begründung	Höherstufung, Herabstufung und Umwandlung		Stellenanteil		Kosten2023	Kosten 2024	Aufnahme Stellenplan	Bemerkung
			von Besoldungs-/Entgeltgruppe	nach Besoldungs-/Entgeltgruppe	Zugang (Jahr)	Abgang (Jahr)				
1	1.2 Personal, Organisation und Innere Dienste	EDV: siehe Präsentation		EG 9b	2 (2023)		118.200,00 €	120.600,00 €		Pflichtaufgabe
2	1.5 Finanzen	-Aufarbeitung rückständigen Jahresabschlüsse -RWF der Geschäftsbuchhaltung nachhaltig weiterentwickeln -Bei dieser Weiterentwicklung handelt es sich um einen stetigen Prozess, dessen Abschluss nicht absehbar ist. -Haushaltsrechtliche Beratung der Fachdienste und Stäbe nimmt immer mehr Zeitressourcen in Anspruch. -Die Stelle ist bis zum 31.12.2023 befristet; es hat sich jedoch bereits jetzt herausgestellt, dass diese Stelle dauerhaft benötigt wird, um die beschriebenen Aufgaben zeit- und rechtskonform erledigen zu können.		EG 6	1 (2024)			49.200,00 €		Pflichtaufgabe
3	2.1 Soziales, Teilhabe und Integration	Aufgrund der regelmäßigen Zuweisung von Flüchtlingen und damit einhergehend der höhere Aufwand zur Flüchtlingsbetreuung ist ein höherer Bedarf im Bereich der administrativen Aufgaben zwingend notwendig.		EG 9a	1 (2023)		57.500,00 €	58.700,00 €		Pflichtaufgabe
4	2.1 Soziales, Teilhabe und Integration	Aufgrund der regelmäßigen Zuweisung von Flüchtlingen und damit einhergehend der höhere Aufwand zur Flüchtlingsbetreuung ist ein höherer Bedarf im Bereich der administrativen Aufgaben zwingend notwendig.		EG S11b	0,11 (2023)		9.800,00 €	10.100,00 €		Pflichtaufgabe
5	2.2 Bürgerbüro und Standesamt	Dauerhafte Besetzung des Counters im Eingangsbereich des Bürgerbüros. Dienstleistung für Bürger*innen. Ausgabe von Pässen und Ausweisen als „Express-Schalter“. Derzeit wird die Stelle durch eine §16i SGB II Mitarbeitende besetzt. Die komplette Förderung wird in Anspruch genommen. Die vollen Personalkosten werden ab 10/2025 i.H.v. ca. 48.000 €/Jahr benötigt.			5 1 (2023)		4.430,00 €	9.470,00 €		freiwillige Aufgabe
6	2.2 Bürgerbüro und Standesamt	Aufstockung Personal; Die Berechnung von Soll-Servicezeiten und Ist-Personalabdeckung hat ergeben, dass schon aktuell keine Abdeckung der Servicezeiten erfolgt. Die alternative Serviceplätze zu schließen, würde die erst vor kurzer Zeit durchgeführte Erweiterung der Serviceplätze ad absurdum werden lassen. Um den gewünschten Bürgerservice anbieten zu können benötigt das Bürgerbüro die Stelle. Insbesondere auch für die Aufrechterhaltung des Serviceangebots "KFZ-Gewerbeschalter" ist die Stelle notwendig.			8 1 (2023)		54.300,00 €	55.400,00 €		freiwillige Aufgabe
7	2.3 Schule, Sport und Kultur	Aufgabensteigerung durch Fallzahlenerhöhung (mehr Schüler*innen). Sachbearbeitung im Verwaltungsbereich des FD Schule, Sport und Kultur.		EG 6	0,23 (2023)		11.600,00 €	11.900,00 €		Pflichtaufgabe

	2.3 Schule, Sport und 8 Kultur	Die zu verwaltende Digitalausstattung an den Schulen ist in den letzten Jahren bekanntlich stark angewachsen und muss administriert werden. Ferner ist mit weiteren Beschaffungen in diesem Bereich zu rechnen (Ausstattung von Schüler*innen mit eigenen Endgeräten). Die vorhandene Stelle sollte daher auf Vollzeit angehoben werden. Derzeit stehen hier 0,64 Stellenanteile bereit.		EG 9a	0,36 (2023)		24.800,00 €	25.300,00 €		Pflichtaufgabe
	2.3 Schule, Sport und 9 Kultur	Im Fachdienst stehen mehrere Projekte (Schülerweiterungen, Umbau zum Ganzttag, Überarbeitung Vertragswerke Sportvereine) an, die derzeit von der FDL erledigt werden und zu einem erhöhten Arbeitsanfall führen. Um hier eine Entlastung zu schaffen, sollen Arbeitspakete im Bereich des gehobenen Dienstes neu verteilt werden. Hierzu ist die Neuausweisung einer Sachbearbeitungsstelle der Entgeltgruppe 9b notwendig.		EG9b	1 (2023)		59.100,00 €	60.300,00 €		Pflichtaufgabe/frw. Aufgabe
	2.3 Schule, Sport und 10 Kultur	Anhebung Bücherei: Die Stelleninhaberin war bisher als Minijobberin für die Stadtbibliothek beschäftigt. Seit dem 01.01.2022 ist diese Stelle sozialversicherungspflichtig. Ihr wöchentlicher Stundenumfang betrug bislang 6 Wochenstunden. Die Bücherei hat montags und donnerstags für zwei Stunden geöffnet. Für die Vor- und Nachbereitung der Ausleihe bleibt somit nur eine Zeit von 1 Stunde je Ausleihtag. Dies ist jedoch nicht ausreichend, so dass eine Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit auf 10 Wochenstunden beantragt wird.		EG 3	0,103 (2023)		6.100,00 €	6.300,00 €		freiwillige Aufgabe
	2.3 Schule, Sport und 11 Kultur	Anpassung der vorhandenen Stunden der SVK an Schüler*innenzahl.		EG 5	0,5 (2023)		24.100,00 €	24.600,00 €		Pflichtaufgabe
	2.3 Schule, Sport und 12 Kultur	Schulverwaltungskräfte, Springerstelle: In den letzten 2 Jahren wurde mit Stunden aus einer Elternzeitvertretung eine Springkraft mit 5 Wochenstunden an den Schulen mit durchaus gutem Erfolg eingesetzt. Hierdurch konnten Vakanzen durch Erkrankungen und bei Wechsel von Mitarbeitenden, sowie Arbeitsspitzen abgefangen werden. Insbesondere in den Grundschulen besteht ansonsten keine Möglichkeit der Vertretung, wenn die Schulsekretariate unbesetzt sind. Die Ausweisung einer Springkraftstelle ist auch seit Jahren eine Forderung des Personalrates. Hier sollte unbedingt eine EG 5 Stelle mit 10 Wochenstunden vorgehalten werden, da die Anforderungen an die Springkraft höher waren.		EG5	0,256 (2023)		12.400,00 €	12.600,00 €		Pflichtaufgabe

	2.3 Schule, Sport und 13 Kultur	Hausmeisterstelle ALGS; Die ALGS hat keinen eigenen Hausmeister. Dies wird mit 8 Stunden von der SVK mit abgedeckt. Diese sind im Stellenplan bereits enthalten. Ansonsten sind dort noch 2 Hausmeister aus anderen Grundschulen stundenweise zur Unterstützung eingesetzt. Bei Errichtung des Ganztages kommt zum 01.08.2024 das Hortgebäude dazu. Dies wird bislang durch den Bauhof betreut, da der Hort organisatorisch zu einem anderen Fachdienst gehört. Ferner ist beabsichtigt die ALGS baulich zu erweitern (Dreizügig), was rund 500 m² zusätzliche Gebäudefläche bedeutet. Der Stundenanteil „Hausmeister“ bei der SVK wird 2025 ff voraussichtlich durch steigende Schüler*innenzahlen kompensiert (Dreizügigkeit).		EG 5	0,5 (2023)		24.100,00 €	24.600,00 €		Pflichtaufgabe
	2.3 Schule, Sport und 14 Kultur	Stadtarchiv Sehnde; Die Stelle des „Stadtarchivar“ wurde bislang ehrenamtlich an 2 Nachmittagen besetzt. Die Stadt hat mit der Region Hannover im Rahmen der Kommunalen Archivpflege eine Vereinbarung zur fachlichen Unterstützung geschlossen, um die vorhandenen Archivarien fachgerecht aufzubewahren und zu erfassen. Daneben werden Anfragen an die Stadt gestellt, die nur mit einem gewissen Suchaufwand bearbeitet werden können Die Stadt plant eine Professionalisierung des Stadtarchivs, um den landesrechtlichen Vorschriften zum Archivwesen nachzukommen. Um hier eine fachliche Betreuung zu gewährleisten, ist es notwendig mittelfristig den Personalaufwand nicht ehrenamtlich sondern hauptberuflich abzudecken. Hierfür sollte eine Stelle der Entgeltgruppe 8 eingerichtet werden (Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste – Archiv).		EG 8	1,0 (2023)		54.300,00 €	55.400,00 €		Pflichtaufgabe/frw. Aufgabe
	2.3 Schule, Sport und 15 Kultur	Küchenkraft für die GS Ilten bis zur Einrichtung Mensa notwendig, KW-Vermerk ist auszusprechen		EG 2	0,5 (2023)		20.900,00 €	21.300,00 €		freiwillige Aufgabe
16	2.4 Ordnung und Recht	Sachbearbeitung insbesondere konzeptionelle Erarbeitung von Löschwasserplänen, Katastrophenplänen. Im Fachdienst Ordnung und Recht erfolgt gerade eine Stellenbemessung. Die Stellenbemessung wird voraussichtlich erst nach Beschluss des Stellenplanes fertig. Die Stelle dient der vorsorglichen Einbringung um ggfls. das Ergebnis der Stellenbemessung umsetzen zu können und nicht unterjährig eine neue Haushaltssatzung mit Haushaltsplan und Stellenplan beschließen zu müssen. Die Stelle soll mit einem Sperrvermerk versehen werden und ist nach dem Ergebnis der Stellenbemessung durch den Rat freizugeben.		EG 9b ?	1,0 (2023) ??		59.100,00 €	60.300,00 €		Pflichtaufgabe

